

The background of the page is a photograph of a bright blue sky with scattered white clouds. The clouds are more prominent at the top and bottom edges, leaving a clear blue area in the center where the text is located.

Büchersofa.de

**Marketing
für Ihr Buch**

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung.....	5
Die Registrierung.....	6
Machen Sie das Buch bekannt - einen neuen Beitrag auf büchersofa.de einstellen.....	7
Marketing für Ihr Buch.....	11

**Büchersofa.de –
Marketing für Ihr Buch.**

Dieses Werk ist kostenfrei und darf kostenfrei und unverändert an Dritte weitergegeben werden.

Impressum:

FuB Verlag Peter Dippold

Peter Dippold

Bühlweg 5

35510 Butzbach

www.buechersofa.de

Mail: info@buechersofa.de

Vorbemerkung

Büchersofa.de bietet Ihnen, lieber Autor, ab sofort die Möglichkeit, eigene Beiträge einzustellen und für Ihr Buch zu werben. Die Beiträge unterliegen dabei einigen wenigen Regeln, die ich an dieser Stelle noch einmal aufzählen möchte:

- Das Buch muss im Handel (und nicht nur beim Autor) erhältlich sein.
- Das Buch muss in mindestens einem Format (ebook oder print) vorliegen.
- Der Autor stimmt zu, dass das Cover sowie der vom Autor verfasste Text auf büchersofa.de veröffentlicht werden darf.
- Es werden keine Preise in der Buchbeschreibung ausgewiesen.
- Es werden keine Hinweise auf Preisaktionen im Text akzeptiert.
- Es werden keine kostenlosen ebooks eingestellt.
- Es werden pro Buchvorstellung maximal zwei Bilder mit einer maximalen Seitenbreite von 600 Pixeln hochgeladen und eingefügt.
- Als Gegenleistung für die kostenfreie Veröffentlichung setzt der Autor einen Link auf büchersofa.de auf seiner Autorensite/Facebookseite.

Warum ich auf Preisaktionen und ähnliche Marketingmaßnahmen verzichten möchte? Meine ganz persönliche Meinung hierzu ist, dass gute Bücher (fast) jeden Preis wert sind, der Preis sollte für den Leser und Käufer deutlich hinter das Interesse am Buch zurücktreten. Dies muss man nicht teilen, aber ich habe bislang nicht den Eindruck, dass das Fehlen von Preisen irgendein Problem darstellt. Viel wichtiger scheint mir zu sein, dass der Besucher aus der guten Beschreibung des Buchinhalts einen Vorgeschmack auf das bekommt, was ihn erwartet.

In den folgenden Kapiteln erhalten Sie eine kleine Einführung, um Ihnen den Einstieg in büchersofa.de zu erleichtern.

Die Registrierung

Auf der Seite „Als Autor registrieren“ unter der URL

<http://buechersofa.de/index.php/fuer-autoren/registerierung>

geben Sie sich selbst einen Benutzernamen für den Login sowie ein Passwort. Selbstverständlich muss die Mailadresse valide sein, denn dorthin sendet das System Ihnen automatisiert eine Bestätigungsmail, mit der Sie bitte die Registrierung abschließen. Der Benutzername muss eindeutig und einmalig sein, bereits vergebene Nutzernamen können nicht noch einmal angelegt werden. Sollte die Anmeldung trotz korrekter Angaben zunächst scheitern, wählen Sie bitte einen alternativen Nutzernamen.

Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail, klicken Sie bitte auf den enthaltenen Link um die Registrierung abzuschließen.

Zeitgleich erhalten wir die Information über Ihre Registrierung und schließen diese mit der Zuordnung zur Gruppe der Autoren ab. Als registrierter Autor dürfen Sie

- Ihre Benutzerdaten einsehen und
- Ihr Buch in Form eines eigenen Beitrags inklusive zweier Bilder, vorgeschlagen wird das Cover und ein Autorenbild, vorstellen.

Wichtig zu wissen: Kein Autor kann Texte oder Bilder eines anderen Autors überschreiben oder bearbeiten. Ihr Beitrag ist vor dem Zugriff anderer Autoren geschützt. Dies gilt natürlich nur, solange Ihre Benutzerdaten ausschließlich Ihnen bekannt sind. Wählen Sie also bitte bei der Registrierung ein sicheres Passwort für den Zugang.

Machen Sie das Buch bekannt – einen neuen Beitrag auf büchersofa.de einstellen.

Die Funktion „Beitrag erstellen“ im Autorenmenü erreichen Sie erst, wenn Sie sich zuvor mit Ihren Daten eingeloggt haben. Nur eingeloggte Autoren können diese Funktion nutzen.

Nach dem Login mit User und Passwort klicken Sie auf den Menüpunkt „Beitrag erstellen“ und es öffnet sich diese Ansicht:

Screen 1: Startseite Beitrag erstellen

The screenshot shows the 'Beitrag erstellen' (Create Post) form. At the top, there are three buttons: 'SPEICHERN' (highlighted with a red circle (6)), 'ABBRECHEN', and 'VERSIONEN'. Below this is a tabbed interface with four tabs: 'Editor' (selected), 'Veröffentlichen', 'Sprache', and 'Metadaten' (highlighted with a red circle (5)). The 'Editor' tab contains a 'Titel' field (highlighted with a red circle (1)), an 'Alias' field with a button 'Automatisch aus Titel generieren' (highlighted with a red circle (3)), and a large text area (highlighted with a red circle (2)). Above the text area is a rich text editor toolbar (highlighted with a red circle (4)) with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The toolbar includes buttons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, code, undo, redo, and a 'Beitrag' button.

Das Feld für die Eingabe des eigentlichen Textes finden Sie unter (2), hier geben Sie bitte Ihren Text ein. Unter (1) wählen Sie den Titel des Beitrags, hier bitten wir darum, den vollständigen Buchtitel, gegebenenfalls mit Untertitel, abgetrennt mit einem Bindestrich einzugeben. Dieser Titel erscheint zugleich als Hauptüberschrift über Ihrem Beitrag und wird entsprechend auch in den Übersichten der Kategorien geführt. Den Alias (3) sollten Sie nur dann manuell einfügen, wenn Sie mit der Namensgebung in URL vertraut sind, ansonsten lassen Sie bitte dieses Feld komplett frei. Das System generiert aus Ihrem Titel automatisch den zutreffenden Alias. Unter (5) finden Sie verschiedene Reiter für diverse Funktionen Ihres Beitrags, auf die ich noch zurückkommen werde. Unter (6) können Sie schließlich auf „Speichern“ klicken, was Sie jedoch nur tun sollten, wenn Sie alle

anstehenden Aufgaben erledigt haben. An dieser Stelle sind Sie zum jetzigen Zeitpunkt garantiert noch nicht.

Eine Bitte an dieser Stelle: Belassen Sie es bei den vorformatierten Absatzformaten und nutzen Sie unter (4) die definierten Formate „Absatz, Überschrift 1, Überschrift 2,...Überschrift 6“. Nichts ist gruseliger, als der Versuch, mit vielen möglichst bunten Individualformatierungen den eigenen Beitrag zu „verschönern“. Gehen Sie bitte mit den Möglichkeiten, die der Editor bietet, sparsam um und formatieren Sie nur die Elemente in besonderer Weise, die tatsächlich hervorgehoben werden sollen. Nutzen Sie lieber verschiedene Absatzformate und Überschriften, um Stellen Ihres Beitrags hervorzuheben. Motto: Zwischenüberschriften zweiter, dritter oder vierter Ordnung schaden nicht. Natürlich möchten Sie dem Beitrag auch Ihr Buchcover und eventuell sogar ein Autorenfoto hinzufügen. Ich erinnere an dieser Stelle, das Fotos maximal eine Breite von 600 Pixeln haben sollten. Dies realisieren Sie über gängige Bildprogramme wie Photoshop oder Gimp und andere. Optimieren Sie bitte die Dateigrößen. Denken Sie dabei an diejenigen der Leser, die mit einem Mobiltelefon auf Ihre Seite zugreifen und nur über ein begrenztes Kontingent an Datenvolumen mit vollem Speed verfügen.

Ein sehr gute Programm für digitale Bildbearbeitung ist übrigens das kostenfreie Open Source Programm Gimp. Das sollten Sie sich vielleicht bei Gelegenheit in Ruhe einmal anschauen.

Um ein Bild einfügen zu können, müssen Sie das Bild zunächst in den Medienbereich hochladen. Es ist eine ausgesprochen gute Idee, die Bilddatei schon auf Ihrer Festplatte mit einem einfachen, aber gut merkbaren Dateinamen zu versehen, der zudem im Medienbereich nicht schon vorhanden sein darf: „mein-cover.jpg“ ist sicher nett, aber kaum realistisch, da vermutlich schon von einem anderen Autoren belegt ;-)

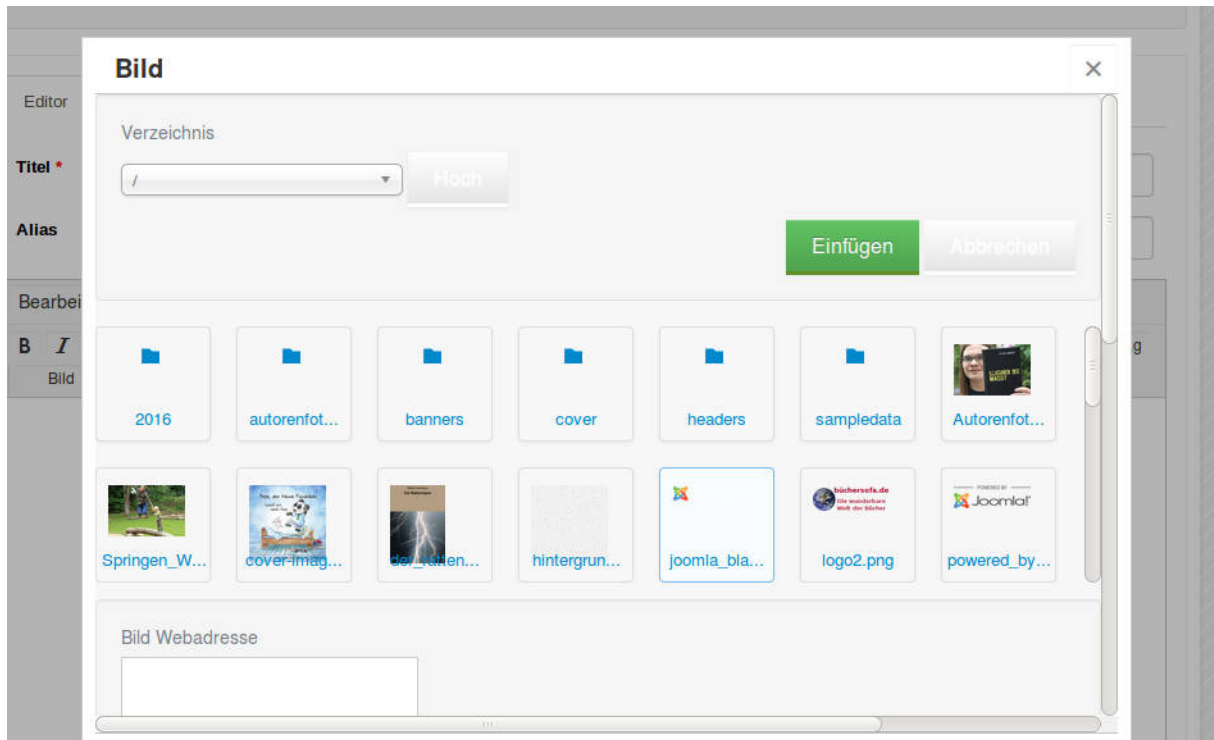
Aber selbst, wenn nicht, macht es bei vielen Autoren kaum Spaß, das richtige Bild in der Menge wiederzufinden. Ein einfacher Vorschlag an dieser Stelle: Nennen Sie die Datei doch einfach mit den Initialen Ihres Namens, in meinem Fall also beispielsweise PD, gefolgt von einer fortlaufenden Nummer, also beispielsweise PD1.jpg, PD2.jpg, usw. Den Vorteil dieses Verfahrens erkläre ich Ihnen gleich. Achten Sie dabei darauf, dass Linux Systeme mit Groß- und Kleinschreibung recht pingelig umgehen, PD1.jpg ist eine andere Datei als pd1.jpg oder pd1.JPG.

Egal, ob Sie meinem Vorschlag folgen, oder auch nicht, auf jeden Fall sollten Sie beim Benennen und Hochladen der Datei auf die in URL üblichen Konventionen achten, also weder Umlaute noch Leerzeichen in den Dateinamen verwenden.

Sie haben Ihren Text eingefügt und Ihrem Beitrag einen Titel gegeben. Nun möchten Sie auch das dazu gehörende Cover einfügen.

Klicken Sie dazu in der Leiste unter (4) im Screenshot 1 einfach auf „Bild“ und Sie erhalten folgenden Bildschirm:

Screenshot 2: Medienverwaltung



Im unteren Bereich, auf dem Screenshot nicht mehr zu sehen, finden Sie die Funktionen „Durchsuchen“ und „Hochladen“. Sie können zunächst oben ein Verzeichnis wählen, in das Sie das Cover hochladen möchten, das ist aber nicht verpflichtend. Selbstverständlich können Sie auch auf der zentralen Ebene bleiben und Ihr Bild dort neu ablegen.

Sicher ahnen Sie nun schon, warum ich weiter oben darauf hingewiesen hatte, einen möglichst einprägsamen Bildnamen zu verwenden. Spätestens, wenn sich auf der oberen Ebene der Medienverwaltung, die von den meisten Autoren genutzt werden dürfte, hunderte von Covern tummeln, ist ganz schön mühselig, durch das ganze Verzeichnis zu scrollen, um das eigene Cover zu finden. Aber es geht auch einfacher:

Tragen Sie einfach nach dem erfolgreichen Hochladen Ihres Covers im Feld „Bild Webadresse“ die folgende Zeile ein:

images/ihre_Datei.jpg

oder, falls Sie im Verzeichnis cover Ihr Bild abgelegt haben

images/cover/ihre_Datei.jpg

wobei Sie natürlich im letzten Teil ihre_Datei.jpg durch den Namen Ihrer Datei ersetzen.

Unterhalb des Feldes können Sie weitere Angaben, beispielsweise zur Ausrichtung des Bildes oder zu einem Alternativtext, falls die Grafik nicht sichtbar sein sollte, beispielsweise für blinde Besucher, die

sich die Website vorlesen lassen, eingeben. Interessant für den letztgenannten Besucherkreis ist natürlich, wenn es zu Ihrem Buch auch eine Hörbuchversion gibt. Dies sollten Sie im Falle des Falles auf jeden Fall erwähnen.

Sie haben das Cover erfolgreich hochgeladen und eingefügt? Nur noch wenige, aber wichtige Schritte trennen Sie vom Einreichen Ihres Beitrags.

Klicken Sie zunächst oben im Screenshot 1 auf den Reiter „Veröffentlichen“ rechts neben dem Reiter „Editor“. Hier legen Sie fest, in welcher Kategorie Ihr Buch erscheint. Wählen Sie dabei die am besten passende Kategorie für Ihr Buch und denken Sie daran, dass Ihr Buch dieser Kategorie zugeordnet wird und nach der Freigabe an erster Stelle innerhalb dieser Kategorie erscheint. Sie können dabei immer nur eine Kategorie auswählen, Autoren historischer Kriminalromane haben somit das Problem, sich zwischen Kriminalroman und historischer Roman entscheiden zu müssen. Den Reiter „Sprache“ können Sie überspringen, wichtig ist aber vor dem Klick auf „Speichern“ vor allem der Reiter „Metadaten“. Mit den Einträgen in diesen Feldern steuern Sie, ob Ihr Beitrag mit speziellen Metadaten, wie beispielsweise der Beschreibung des Inhalts des Beitrags oder Schlüsselwörter für Ihren Beitrag versehen wird, oder, fehlen diese, einfach die allgemeinen Metadaten von buechersofa.de verwendet werden.

Es ist eine sehr gute Idee, hier gute Schlüsselwörter sowie eine kurze und knackige Beschreibung von maximal zwei Sätzen einzufügen. Metadaten eingefügt? Dann klicken Sie oben nun endlich auf „Speichern“ um Ihren Beitrag zur Veröffentlichung einzureichen.

Ihr Beitrag wird nun keinesfalls gleich sichtbar sein. Um Spamattacken zu verhindern, behalte ich mir die manuelle Sichtung aller Beiträge vor der Veröffentlichung vor.

Sobald Ihr Beitrag veröffentlicht wurde, beginnt der neue Abschnitt des aktiven Marketings. Einen Teil davon werde ich für Sie übernehmen, Sie können aber gerne auch selbst aktiv werden.

Marketing für Ihr Buch

Haben Sie eine ansprechende Beschreibung mit einem tollen Cover und wichtigen Informationen für den Leser und potentiellen Käufer erstellt? Dann sollen wir dafür sorgen, dass Ihr Beitrag auch gelesen wird. Einige Maßnahmen werde ich für Sie durchführen, einige weitere können Sie in die Wege leiten.

Beginnen wir damit, was ich für Sie tun kann. Gelungene und lesenswerte Beiträge werde ich auf der Titelseite von buechersofa.de verankern. Zudem werde ich hin und wieder eine neue Kopfgrafik und Empfehlung auf der Startseite mit hohem Klickfaktor einbauen. Dies kann ich tun, oder auch nicht. Ein Rechtsanspruch besteht hier nicht. Die einzige Voraussetzung dafür ist, dass Ihr Beitrag und Ihr Werk mich so sehr überzeugen, dass ich gerne kostenfrei für Sie arbeite.

Dabei bleibt es aber nicht. In regelmäßigen Abständen informiere ich Google über neue Seiten auf buechersofa.de. Wer die Google Webmastertools kennt, weiß schon, was ich hier meine. Hier ist es natürlich für Sie von Vorteil, wenn Sie meine Hinweise zu den Metadaten im vorigen Kapitel umgesetzt haben. Google liebt korrekte Metadaten und gute Inhalte. Diese entscheiden über die Relevanz eines Beitrags und werden mit entsprechendem Ranking belohnt oder bestraft. Einen weiteren wichtigen Schritt für ein gutes Ranking habe ich kürzlich umgesetzt und die Seite responsive gemacht. Das heißt, dass die Inhalte auch auf Mobilgeräten mit kleinen Displays gut lesbar sind. Google liebt Seiten, die responsive sind.

Darüber hinaus werde ich in regelmäßigen Abständen in den wichtigsten Facebookgruppen posten, dass es neue Inhalte auf buechersofa.de gibt, in besonderen Fällen werde ich dabei auch einzelne Beiträge verlinken und gesondert auf diese hinweisen. Auch diese Dienstleistung werde ich kostenfrei erbringen, ein Rechtsanspruch existiert hier ebenfalls nicht.

Sicher haben Sie gesehen, dass auf der Seite das Angebot eines Newsletters existiert. Hin und wieder werde ich in unregelmäßigen Abständen einen solchen an die eingetragenen und verifizierten Newsletterempfänger versenden. Die Häufigkeit hängt davon ab, wie viele neue Beiträge eingegangen sind.

Was können Sie tun?

Eine ganze Menge. Suchen Sie auf buechersofa.de Ihren Beitrag auf. Ganz unten finden Sie direkte Links, wie Sie genau Ihren Beitrag auf den Social Media Medien verknüpfen können. Damit wird Ihr Beitrag direkt auf Ihrem Profil sichtbar.

Kopieren Sie die URL Ihres Beitrags in die Zwischenablage und posten Sie diese, zusammen mit einer guten kurzen Beschreibung in den diversen Büchergruppen auf Facebook und Co. Übertreiben Sie das aber bitte nicht, nicht nur mich ärgert permanenter Autorensam in vielen Gruppen

mittlerweile sehr und ich habe schon mehr als einen Autor, der es übertrieben hat, geblockt. Gute, witzige oder auch nachdenkliche Beiträge sind hier eine Bereicherung. Sie sollten Ihren Werbetexten die gleiche Aufmerksamkeit, wie Ihrem Buch schenken. Marketing ist ernsthafte Arbeit.

Haben Sie noch die Eingangs erwähnten Regeln im Kopf?

Dann fügen Sie nach der Veröffentlichung Ihres Beitrags bitte Ihrer Autorenhomepage und ihrem Facebookprofil einen Link auf die Startseite von büchersofa.de hinzu. Je mehr Links von externen Seiten auf büchersofa.de zeigen, um so ernster nimmt Google diese Website und um so eher werden auch die Beiträge aller Autoren gefunden. Es entsteht so zwischen allen Autoren eine Win-Win-Situation bei der alle gewinnen werden.

Google wertet diese Links aus, auch sie entscheiden über das Ranking mit.

Ich wünsche Ihnen und Ihrem Buch viel Erfolg und freue mich, wenn ich einen kleinen Beitrag dazu leisten kann.

Ihr

Peter Dippold